



Učilište Potencijal – ustanova za obrazovanje odraslih

Matije Gupca 90 • Cret Bizovački

OIB: 06310345317 • MBS: 030271217

IBAN: HR3724070001100283288 • SWIFT: OTPVHR2X

Mob: 095 854 32 11 • E-mail: info@ucilistepotencijal.hr • Web: ucilistepotencijal.hr

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) te temeljem Statuta Učilišta Potencijal - ustanove za obrazovanje odraslih Upravno vijeće na sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine donosi:

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA OBRAZOVNE DJELATNOSTI U UČILIŠTU POTENCIJAL USTANOVI ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela kojih se u radu i ponašanju u Ustanovi i okruženju moraju pridržavati neposredni nositelji obrazovne djelatnosti i svi ostali zaposlenici u Ustanovi za obrazovanje odraslih Potencijal neovisno o vrsti i trajanju ugovora o radu i ugovora o djelu na temelju kojeg ostvaruje prava i obveze u Ustanovi.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe: muškog i ženskog roda.

Članak 2.

Etičkim kodeksom uređuju se obveze, prava i odnosi neposrednih nositelja obrazovne djelatnosti i ostalih zaposlenika (dalje u tekstu: ravnatelj, andragoški voditelj, nastavnici i stručni suradnici) prema polaznicima, prema strankama i ostalim djelatnicima Ustanove, primjereni načini ophođenja i odijevanja u Ustanovi, druge odredbe ponašanja u okruženju i neposrednom obrazovnom radu te posljedice kršenja Etičkog kodeksa.

Članak 3.

Ravnatelj, andragoški voditelj, nastavnici i stručni suradnici dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednostima zaštićenih međunarodnim pravom i Ustavom Republike Hrvatske, osobito vodeći računa o pravima djece.

II. ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 4.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su postupati jednako prema svim polaznicima. Nedopustiva je diskriminacija bilo koje vrste, temeljena na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju. Zlostavljanje, uznemiravanje i iskorištavanje također je strogo zabranjeno.

Članak 5.

Polaznike treba obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima, poticati ih na slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda. Također, polaznike treba motivirati na učenje i druge oblike stvaralaštva, izražavanje vlastitog mišljenja i razvijanje samopouzdanja.

Članak 6.

Nastavnici trebaju biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju polaznika uz obvezu suzdržavanja od bilo kakvog djelovanja s ciljem stvaranja povlaštene pozicije pojedinca ili skupine.

Članak 7.

Dužnost nastavnika i stručnih suradnika je uvažavati i prihvaćati polaznike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima.

Članak 8.

Zabranjen je svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin kojim se polaznik vrijeđa, ponižava, zastrašuje ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva.

Članak 9.

Nedopustivo je spolno uznemiravanje u vidu bilo kojeg ponašanja koje s druge strane nailazi na odbijanje ili izostanak pristanka:

- ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi,
- fizičko napastovanje,

- ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju,
- ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno,
- izlaganje spolno uvredljivoga i uznemiravajućeg materijala,
- zahtijevanje spolnih usluga,
- neprihvatljivim se smatra vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja,
- neprihvatljivim se smatra i zanemarivanje prijava spolnoga uznemiravanja u smislu odgađanja ili neistraživanja prijavljenoga spolnoga uznemiravanja.

Članak 10.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad polaznicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu polaznika, nastavnik i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Ustanove, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 11.

U obavljanju obrazovne struke nastavnici i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o polaznicima i njihovima obiteljima uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

III. ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA MEĐUSOBNO, PREMA STRANKAMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE

Članak 12.

Odnos nastavnika i stručnih suradnika prema radu i radnim obvezama mora biti odgovoran, savjestan i profesionalan.

Članak 13.

Međusobni odnos nastavnika i stručnih suradnika treba se temeljiti na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 14.

Djelatnici su obvezni radi što veće uspješnosti u radu međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima te svojim ponašanjem stvarati ugodno ozračje. Suradnju treba održavati u profesionalnim odnosima.

Ravnatelj i andragoški voditelj moraju poticati djelatnike na stručno, kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, a djelatnici su dužni isto obaviti prema dobivenim uputama, u skladu s naravi i vrstom posla.

Članak 15.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su uzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti ugled ili način rada drugog nastavnika stručnog suradnika ili drugog djelatnika Ustanove.

Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih nastavnika, stručnih suradnika odnosno ostalih djelatnika Ustanove treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Nesporazumi među djelatnicima međusobno ili u odnosu s ravnateljem moraju se rješavati na uljudan način, u dobroj vjeri i ne smiju biti razlog ili povod za nekorektno ponašanje ili postupke.

Članak 16.

Prema strankama nastavnici i stručni suradnici obvezni su ponašati se kulturno i susretljivo, dati im svaku informaciju kojom raspolažu, odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu. Ophođenje s polaznicima, djelatnicima Ustanove te svim drugim osobama uključenima u svakodnevnu komunikaciju treba biti kulturno, uljudno i na razini profesije koju obavljaju.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 17.

Nastavnici i stručni suradnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, za sebe ili drugu osobu, za koje postoji pretpostavka da će utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza i poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Svi djelatnici Ustanove obvezni su otkloniti svaki pokušaj korupcije te poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

Članak 18.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 19.

Svi djelatnici Ustanove trebaju izbjegavati sukobe interesa (obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.). Treba ustrajati na neovisnosti svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama Ustanove ili utjecale na integritet i objektivnost nastavnika i stručnih suradnika.

Članak 20.

Nastavnici i stručni suradnici prilikom obavljanja posla moraju biti prikladno odjeveni, u skladu sa zahtjevima profesije.

Članak 21.

Dužnost nastavnika i stručnih suradnika je ukazati na neprimjerene postupke ili postupanja glede nepoštovanja odredbi ovog Kodeksa ili druga neprimjerena ponašanja, vodeći računa da se to izvrši na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

Članak 22.

Apsolutno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, spolno ili verbalno uznemiravanje, konzumacija alkohola i alkoholnih pića, konzumacija duhana i duhanskih proizvoda i konzumacija opojnih sredstava.

Članak 23.

Etičkog kodeksa dužni su se pridržavati svi nastavnici i stručni suradnici te ostali zaposlenici koji su na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa u radnom odnosu u školi.

Svaki nastavnik i stručni suradnik koji će zasnovati radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, prije sklapanja ugovora o radu dužan je upoznati se s odredbama ovog Kodeksa i pridržavati ih se u radu.

Članak 24.

Radi savjetovanja Ustanove u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda osniva se Etičko povjerenstvo.

Članak 25.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Upravnog vijeća. Mandat Etičkog povjerenstva traje dvije godine.

Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članak 26.

Svaki djelatnik ili polaznik dužan je izvijestiti Etičko povjerenstvo o konkretnom ponašanju ili djelovanju kako bi se ispitalo da li je ono u skladu s odredbama Etičkog kodeksa.

Nepostupanje djelatnika Ustanove u skladu s odredbama Etičkog kodeksa predstavlja povredu časti i radnih obveza, zbog čega djelatnik može biti sankcioniran, po danom mišljenju Etičkog povjerenstva, od strane ravnatelja.

Članak 27.

Etički kodeks treba biti dostupan svakom djelatniku, polazniku i ostalim korisnicima usluga Ustanove.

Članak 28.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objavljivanja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća

Luka Rukavina, mag. ing. aedif.