



OPĆI UVJETI PROGRAMA OBRAZOVANJA UČILIŠTA POTENCIJAL – USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Općim uvjetima programa obrazovanja Učilišta Potencijal (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se prava i obveze Učilišta Potencijal (u daljnjem tekstu: Učilište) i Polaznika u vezi s uslugom obrazovanja, koju Učilište pruža kao ustanova za obrazovanje odraslih.

(2) Usluge obrazovanja iz stavka 1. ovoga članka odnose se na programe formalnog i neformalnog obrazovanja (u daljnjem tekstu: programi obrazovanja).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti obvezni su za Učilište, kao i za sve koji s Učilištem sklapaju ugovore vezane za programe obrazovanja te za Polaznike, koji ih potpisom ugovora o obrazovanju prihvaćaju.

Članak 3.

Kada se u Općim uvjetima koriste izrazi koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

UVJETI ZA UPIS

Članak 4.

1) Polaznik se obvezuje prilikom upisa Učilištu predložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta upisa propisanih Programom obrazovanja objavljenim na internetskim stranicama Učilišta i dati na uvid osobne dokumente, kojima potvrđuje ispunjavanje uvjeta za upis (primjerice osobnu iskaznicu ili putovnicu, rodni list, potvrdu o završenom prethodnom obrazovanju).

2) Potpisom ugovora o obrazovanju Polaznik potvrđuje da je upoznat s uvjetima upisa u odabrani program obrazovanja.

3) Ako Učilište naknadnim uvidom u dokumentaciju utvrdi da Polaznik nema odgovarajuće uvjete za upis u već započeti program obrazovanja neće biti u mogućnosti Polazniku izdati javnu ispravu te Polaznik u tom slučaju nema pravo na naknadu štete niti na povrat sredstava uplaćenih na ime cijene programa obrazovanja te je u obvezi platiti ukupan iznos cijene.

CIJENA PROGRAMA OBRAZOVANJA I PLAĆANJE

Cijena programa obrazovanja

Članak 5.

1) Potpisom ugovora o obrazovanju i prihvaćanjem Općih uvjeta Polaznik se obvezuje platiti ukupnu cijenu programa obrazovanja.

2) Cijena programa obrazovanja utvrđuje se odlukom Učilišta te se navodi u ugovoru o obrazovanju.

3) Cijena programa obrazovanja uključuje: troškove školarine, upisninu, nastavni materijal te troškove

pristupa završnoj provjeri (ispitu) i jednog ponavljanja ispita.

Članak 6.

Polaznik uplaćuje cijenu programa obrazovanja koja vrijedi u trenutku sklapanja ugovora o obrazovanju te nema pravo potraživati povrat iznosa ili dijela iznosa cijene pozivajući se na akcije ili prigodne popuste koji više ne traju ili nisu primjenjivi u trenutku sklapanja ugovora ili su primjenjivi nakon sklapanja ugovora.

Članak 7.

Cijenu programa obrazovanja za Polaznika može platiti druga pravna ili fizička osoba.

Članak 8.

Cijena programa obrazovanja može se platiti odjednom ili u obrocima.

Način plaćanja

Članak 9.

Cijena programa obrazovanja plaća se uplatom na transakcijski račun Učilišta IBAN broj: HR3724070001100283288, otvoren kod OTP BANKA HRVATSKA d.d.

Rok plaćanja

Članak 10.

- 1) Cijenu programa obrazovanja Polaznik odnosno druga pravna ili fizička osoba dužna je platiti odjednom prilikom zaključenja ugovora o obrazovanju ili u obrocima najkasnije do datuma prijave završnog ispita.
- 2) Ako se cijena programa obrazovanja plaća u obrocima, prilikom zaključenja ugovora o obrazovanju Polaznik odnosno druga pravna ili fizička osoba dužna je uplatiti upisninu u iznosu 100,00 EUR.
- 3) U slučaju da druga pravna ili fizička osoba ne plati u ugovorenom roku cijenu programa obrazovanja u cijelosti, Polaznik će sam podmiriti ukupnu cijenu ili njezin preostali dio.
- 4) Ako cijena programa obrazovanja ne bude uplaćena u roku, na dospeljeli a nepodmireni iznos cijene obračunavaju se zatezne kamate koje teku od dospeljeca pa do isplate.

VAUČERI ZA OBRAZOVANJE

Članak 11.

- 1) Za programe obrazovanja u Učilištu polaznici mogu koristiti sufinanciranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: pružatelj sufinanciranja) kroz sustav „Vaučeri za obrazovanje“.
- 2) Ako cijenu programa obrazovanja za Polaznika plaća pružatelj sufinanciranja, odredbe o plaćanju iz ovih Općih uvjeta primjenjuju se na dio cijene koji snosi Polaznik.
- 3) Kada koriste sufinanciranje iz stavka 1. ovoga članka, Polaznik i Učilište obvezuju se pravovremeno ispuniti sve obveze, koje imaju prema pružatelju sufinanciranja, kako bi spriječili nastanak bilo kakve neugodnosti ili štete za drugu stranu.
- 4) Ako Učilištu uslijed nepoštivanja ugovornih obveza od strane Polaznika, koje ima prema pružatelju sufinanciranja, nastane bilo kakva neugodnost ili šteta (primjerice, ako Polaznik ne pohađa nastavu, nije se na vrijeme ispisao iz programa obrazovanja), posljedice takvog postupanja u cijelosti će snositi Polaznik te Učilištu naknaditi nastalu štetu.

NASTAVA

Način izvođenja nastave

Članak 12.

- 1) Nastava se izvodi redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom ili na daljinu.
- 2) Način izvođenja nastave utvrđuje se ugovorom o obrazovanju.
- 3) Nastava na daljinu izvodi se putem tehnologija i alata koje u tu svrhu odabere Učilište.
- 4) Tehnologije i alate za izvođenje nastave na daljinu Učilište može u svakom trenutku promijeniti, a o promjeni je dužno obavijestiti polaznika najkasnije 2 (dva) dana prije promjene.
- 5) Po potrebi i na zahtjev više polaznika, u dogovoru s nastavnikom organizira se konzultativno-instruktivna nastava u raspoloživom terminu.
- 6) U dogovoru s nastavnikom, dio nastave može se izvesti dopisno-konzultativnim putem.

Raspored

Članak 13.

Rasporedom Učilišta određuju se termini teorijske i praktične nastave (u daljnjem tekstu: nastava).

Formiranje grupa

Članak 14.

- 1) Da bi grupa počela s izvođenjem nastave, mora biti popunjena.

- 2) Popunjenom grupom smatra se grupa koja ima najmanje 6 (šest) polaznika.
- 3) Iznimno, u opravdanim situacijama, uz suglasnost ravnatelja, nastava se može organizirati i za grupu s manjim brojem polaznika.

Promjena rasporeda, mjesta i načina održavanja nastave

Članak 15.

- 1) Učilište zadržava pravo promjene rasporeda, kao i mjesta odnosno načina održavanja nastave, o kojoj promjeni će pravovremeno obavijestiti Polaznika.
- 2) Učilište zadržava pravo promijeniti raspored odnosno otkazati grupu u slučaju nepopunjenosti grupe, najkasnije 2 (dva) dana prije predviđenog početka održavanja nastave za određeni program obrazovanja.
- 3) Učilište zadržava pravo promijeniti raspored, ako prije početka ili tijekom održavanja nastave nastupe takve okolnosti koje onemogućavaju neometano izvođenje nastave, a odnose se na vanjske dobavljače usluga energije i energenata, komunikacija i interneta, transporta opreme i slično, te koje nije bilo moguće predvidjeti ili izbjeći.
- 4) Učilište ne snosi odgovornost za moguće neodržavanje nastave uslijed nastupa događaja uzrokovanih višom silom poput sigurnosne ili epidemiološke situacije u zemlji, vremenskih neprilika, potresa, požara, obustava rada na temelju odluke tijela vlasti radi okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti ili spriječiti.
- 5) Polaznik nema pravo na naknadu štete radi učinjenih promjena u rasporedu, mjestu ili načinu održavanja nastave.

Obveza pohađanja nastave

Članak 16.

- 1) Pohađanje nastave je obvezno.
- 2) Kada se nastava izvodi na daljinu, obvezno je prisustvovanje nastavi u stvarnom vremenu.
- 3) Svaki izostanak s nastave Polaznik je dužan opravdati te o izostanku obavijestiti Učilište pisanim putem najkasnije 3 (tri) dana od dana izostanka.
- 4) Da bi Polaznik ostvario pravo pristupa završnom ispitu, mora ostvariti minimalno 70% dolaznosti na upisanom programu obrazovanja. Nadoknadom propuštene nastave, Polazniku će se omogućiti izlazak na završni ispit.

Nadoknada propuštene nastave

Članak 17.

- 1) Učilište će Polazniku omogućiti besplatnu nadoknadu propuštene nastave s idućom grupom istog programa obrazovanja u slučaju da je unutar nove grupe preostalo slobodno mjesto za Polaznika i to samo u slučajevima kada je Polaznik nastavu propustio iz opravdanih razloga i svoj izostanak opravdao pisanim putem uz prilaganje dokumentacije kojom se dokazuje svrha izostanka.
- 2) Opravdanim razlozima propuštanja nastave smatraju se:
 - i. zdravstveni problemi/privremena nesposobnost za rad/bolovanje (što se dokazuje liječničkom potvrdom)
 - ii. promjena radnog vremena ili rasporeda rada (što se dokazuje potvrdom poslodavca)
 - iii. drugi opravdani razlog o čijoj opravdanosti odlučuje Učilište.
- 3) U slučaju da Polaznik ne opravda izostanak ili izostane iz razloga koji nisu navedeni u stavku 2. ovoga članka, Učilište mu nije dužno osigurati besplatnu nadoknadu propuštene nastave već je Polaznik dužan platiti razmjerni iznos cijene programa obrazovanja za pohađanje propuštene nastave sukladno broju sati s kojih je Polaznik izostao, koji se računa podjelom redovne cijene upisanog programa obrazovanja s brojem sati programa obrazovanja pomnoženo s brojem sati izostanka Polaznika.
- 4) U slučaju opravdanog izostanka koji nije naveden u točkama i. i ii., stavka 2. ovoga članka, Polaznik može Učilištu uputiti pisani zahtjev za odobravanje besplatne nadoknade propuštene nastave, o kojem zahtjevu se Učilište dužno očitovati u roku 15 (petnaest) dana od zaprimanja zahtjeva.

Mirovanje programa obrazovanja bez naknade

Članak 18.

- 1) U slučaju izostanka Polaznika uslijed zdravstvenih problema/privremene nesposobnosti za rad/bolovanja duljeg od mjesec dana, Učilište će Polazniku otvoriti mirovanje upisanog programa obrazovanja bez naknade, po zahtjevu Polaznika.
- 2) Polaznik će dostaviti zahtjev iz stavka 1. ovoga članka najkasnije u roku 3 (tri) dana od nastanka razloga iz stavka 1. ovoga članka.
- 3) Otvaranjem mirovanja miruju sva prava i obveze Polaznika i Učilišta, osim obveze plaćanja cijene programa obrazovanja.
- 4) Po završetku razloga iz stavka 1. ovoga članka, Polaznik će Učilištu dostaviti valjanu liječničku dokumentaciju, kojom opravdava mirovanje upisanog programa obrazovanja.
- 5) Mirovanje se ne može odrediti za razdoblje duže od 6 (šest) mjeseci.
- 6) U slučaju da po završetku mirovanja upisanog programa obrazovanja, Učilište više ne provodi taj program obrazovanja, Polaznik će odabrati drugi program obrazovanja, koji je po svome sadržaju sličan programu obrazovanja koji je Polaznik upisao, a ako takvog programa nema Polazniku će biti vraćen razmjerni iznos cijene upisanog programa obrazovanja za sate nastave koju je Polaznik propustio, a koja se računa podjelom redovne cijene upisanog programa obrazovanja s brojem sati programa obrazovanja pomnoženo s brojem sati nastave koju je polaznik propustio.

Mirovanje programa obrazovanja uz naknadu

Članak 19.

- 1) U slučaju planiranog izostanka Učilište će Polazniku otvoriti mirovanje upisanog programa obrazovanja uz naknadu, po zahtjevu Polaznika.
- 2) Otvaranjem mirovanja miruju sva prava i obveze Polaznika i Učilišta, osim obveze plaćanja cijene programa obrazovanja.
- 3) Uz predaju zahtjeva Polaznik je dužan uplatiti i troškove obrade zahtjeva u iznosu od 40,00 EUR.
- 4) Mirovanje se ne može odrediti za razdoblje duže od 6 (šest) mjeseci.
- 5) Učilište zadržava pravo odbiti Polazniku zahtjev za mirovanjem, ako od dana predaje zahtjeva do kraja razdoblja trajanja nastave nije preostalo više od mjesec dana.
- 6) Kada nakon određenog mirovanja Polaznik želi nastaviti s programom obrazovanja, dužan je Učilištu dostaviti pisani zahtjev za nastavak programa obrazovanja uz uplatu troškova obrade zahtjeva u iznosu od 40,00 EUR.
- 7) U slučaju da po završetku mirovanja upisanog programa obrazovanja, Učilište više ne provodi taj program obrazovanja, Polaznik će odabrati drugi program obrazovanja, koji je po svome sadržaju sličan programu obrazovanja koji je Polaznik upisao, a ako takvog programa nema Polazniku će biti vraćen razmjerni iznos cijene upisanog programa obrazovanja za sate nastave koju je Polaznik propustio, a koja se računa podjelom redovne cijene upisanog programa obrazovanja s brojem sati programa obrazovanja pomnoženo s brojem sati nastave koju je polaznik propustio.

ZAVRŠNI ISPIT I PROJEKTNİ ZADATAK

Završni ispit

Članak 20.

- 1) Polaznik je nakon odslušane nastave programa obrazovanja dužan izaći na završni ispit u za to predviđenom terminu (ispitni rok), ako je tako predviđeno nastavnim planom za program obrazovanja koji je upisao.
- 2) Polaznik ispitu pristupa tek nakon odslušanih svih predviđenih sati nastave programa obrazovanja odnosno po ispunjenoj kvoti dolaznosti, bez obzira na koji način se održavala nastava.
- 3) Polaznik ne može pristupiti završnom ispitu ako:
 - i. nije odslušao 70% nastave
 - ii. nije predao svu potrebnu dokumentaciju odnosno dostavio promjenu iste
 - iii. nije podmirio cijenu programa obrazovanja u cijelosti.

Prijava ispita

Članak 21.

- 1) Polaznik je dužan prijaviti završni ispit putem prijavnice, koju dostavlja Učilištu najkasnije 15 (petnaest) dana prije ispitnog roka.
- 2) Polaznik odjavljuje prijavljeni završni ispit najkasnije 48 (četrdeset i osam) sati prije ispitnog roka.
- 3) Ako iz bilo kojeg razloga Učilište Polazniku ne može omogućiti polaganje ispita u odabranom terminu obavijestit će o tome Polaznika te ga uputiti na prijavu drugog termina.
- 4) Učilište ne snosi odgovornost za moguće neodržavanje ispita, uslijed nastupa događaja više sile i zadržava pravo promjene rasporeda ispita i pravo izvođenja ispita na daljinu.
- 5) Pristup bilo kojem ispitu u terminu različitom od predviđenog i za koji se Polaznik prijavio, a nije na vrijeme izvršio odjavu ili ako Polaznik ispitu nije pristupio, a da isti prethodno nije odjavio ili ako Polaznik na ispit izlazi treći i svaki idući put, posebno se naplaćuje u iznosu 70,00 EUR.
- 6) Polaznik ispit ne može položiti nakon što protekne 10 (deset) mjeseci od dana početka programa.

Polaganje i rezultati ispita

Članak 22.

- 1) Ispiti se polažu na način koje odredi Učilište.
- 2) Završni ispit polaže se u učionici ili na daljinu.
- 3) Završni ispit može se polagati putem digitalne platforme za polaganje ispita.
- 4) Prije polaganja ispita Polaznik je ispitivaču dužan predložiti važeći identifikacijski dokument sa slikom (osobna iskaznica, putovnica ili vozačka dozvola).
- 5) Ako tijekom polaganja ispita Polaznik koristi nedozvoljena pomagala odnosno ne rješava ispit samostalno, Polaznika će se udaljiti s ispita, te će se smatrati da Polaznik ispit nije položio.
- 6) Trajanje ispita vremenski je ograničeno, a Polaznika se prije polaganja ispita upoznaje s vremenom trajanja ispita.
- 7) Postotak potreban za prolaz završnog ispita je 65%.
- 8) Polaznik na zahtjev i uz prethodni dogovor s Učilištem, ima pravo uvida u ispit na kojem nije postigao rezultat dovoljan za prolaz.

Završni projektni zadatak

Članak 23.

- 1) Ako je programom obrazovanja propisano, Polaznik je dužan izraditi završni projektni zadatak.
- 2) Završni projektni zadatak Polaznik izrađuje prema danim uputama, izvan nastave, na vlastitom računalu ili u prostorijama Učilišta u slobodnim terminima učionica uz prethodni dogovor s Učilištem.
- 3) Po završetku izrade projektnog zadatka Polaznik isti predaje sukladno uputama, koje je primio od Učilišta. Predaja projektnog zadatka na bilo koji drugi način neće biti prihvaćena te će se smatrati da Polaznik nije predao projektni zadatak.
- 4) Polaznik je dužan projektni zadatak predati najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka od 10 (deset) mjeseci od dana početka programa obrazovanja.
- 5) Učilište će ispraviti projektni zadatak najkasnije 30 (trideset) dana od dana predaje.
- 6) Polaznik je dužan, u slučaju da je projektni zadatak ocijenjen kao nedovoljan, otkloniti netočnosti ili izraditi novi projektni zadatak te ga ponovno predati sukladno uputama.
- 7) Ako je u postupku ponovne predaje projektnog zadatka koji je ocijenjen nedovoljnim Polazniku istekao rok za završetak obrazovanja definiran člankom 25. ovih Općih uvjeta, Polaznik je dužan prije ponovne predaje projektnog zadatka Učilištu podnijeti zahtjev za produljenje roka dovršetka programa obrazovanja uz plaćanje troškova obrade zahtjeva u iznosu od 40,00 EUR.

IZDAVANJE JAVNE ISPRAVE

Članak 24.

- 1) Po uspješno završenom programu obrazovanja i po ispunjenim svim propisanim uvjetima (predočene sve potrebne dokumentacije, potpisanog ugovora o obrazovanju, odslušanih svih predviđenih sati nastave, predanog i ocijenjenog seminarskog zadatka te položenog završnog ispita, kao i podmirenih svih eventualnih dugovanja odnosno uplaćenog cjelokupnog iznosa cijene) te ako je nastavnim planom za program obrazovanja predviđeno, Polaznik stječe pravo na izdavanje javne isprave.

- 2) Javnu ispravu Učilište je dužno izdati u roku ne duljem od 30 (trideset) dana od dana završetka programa.
- 3) Polaznik javnu ispravu preuzima na lokaciji Učilišta na kojoj je pohađao nastavu, a ako želi dostavu na kućnu adresu tada preuzima trošak dostave.
- 4) U slučaju neispunjavanja bilo kojeg od navedenih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, a naročito neplaćanja cjelokupnog iznosa školarine, Polazniku javna isprava neće biti izdana do trenutka ispunjavanja svih uvjeta.

TRAJANJE PROGRAMA OBRAZOVANJA

Članak 25.

- 1) Trajanje programa obrazovanja (početak i završetak) utvrđuje se ugovorom.
- 2) Ukupno vrijeme trajanja programa obrazovanja iznosi najviše 10 (deset) mjeseci od dana početka programa, osim u slučaju odobrenog mirovanja programa obrazovanja.
- 3) Polaznik koji u roku iz stavka 2. ovoga članka uspješno ne završi program obrazovanja odnosno ne stekne uvjete za izdavanje javne isprave, smatra se ispisanim iz programa obrazovanja te tim danom prestaju sve obveze Učilišta prema njemu.
- 4) Polaznik može podnijeti zahtjev za produžetak roka dovršetka programa obrazovanja uz plaćanje troškova obrade zahtjeva u iznosu 40,00 EUR.
- 5) O zahtjevu se Učilište dužno očitovati u roku 15 (petnaest) dana od zaprimanja zahtjeva.

ISPIS

Članak 26.

- 1) Polaznik se može ispisati iz upisanog programa obrazovanja na sljedeće načine:
 - i. zahtjevom za ispis prije početka izvođenja nastave programa obrazovanja, pri čemu Polaznik ima pravo na povrat cjelokupnog iznosa školarine;
 - ii. zahtjevom za ispis nakon najviše 3 (tri) odslušana predavanja, pri čemu Polaznik ima pravo na povrat dijela cijene umanjene za 100 EUR upisnine;
 - iii. zahtjevom za ispis u bilo kojem roku, koji ne obuhvaća rokove navedene u točkama i. i ii. ovoga stavka, pri čemu Polaznik nema pravo na povrat cijene odnosno obavezan ju je uplatiti u cijelosti.
- 2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka Polaznik dostavlja Učilištu pisanim putem.
- 3) U slučaju kada Učilište utvrdi da je Polaznik uplatio cijenu u iznosu manjem od iznosa predviđenog stavkom 1. ovoga članka, Učilište će Polaznika obavijestiti o potrebi uplate razlike.

Članak 27.

Ako Učilište odgodi početak izvođenja nastave za 30 (trideset) dana ili više ili otkaže grupu, Polaznik ima pravo na povrat uplaćenog iznosa u cijelosti pod uvjetom da nije započeo s pohađanjem nastave prema novom rasporedu, ali ne i na naknadu štete.

Članak 28.

- 1) Kada zahtijeva povrat uplaćenog iznosa cijene odnosno dijela cijene na koji ima pravo, Polaznik će Učilištu uputiti pisani zahtjev, obvezno navodeći osobne podatke Polaznika (ime i prezime, kontakt telefonski broj i adresu e-pošte) te podatke o transakcijskom računu na koji se ima izvršiti povrat, što će ujedno predstavljati izjavu o jednostranom raskidu ugovora.
- 2) Povrat sredstava Učilište je dužno izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva za povrat uplaćenih sredstava.
- 3) Povratom sredstava ugovor se smatra raskinutim te prestaju sva prava i obveze obiju ugovornih strana.
- 4) U slučaju povrata cijene odnosno dijela cijene Polaznik daje izričiti pristanak da se povrat izvrši u korist transakcijskog tekućeg računa koji je naveo u zahtjevu pri čemu Učilište ne preuzima odgovornost provjere vjerodostojnosti podataka niti vlasnika transakcijskog računa.
- 5) Kao dan ispisa uzima se u obzir datum donošenja rješenja o ispisu Polaznika od strane Učilišta.
- 6) Danom predaje zahtjeva za ispis Polaznik je oslobođen obveze pohađanja nastave.

OBVEZE POLAZNIKA

Članak 29.

Polaznik će redovito izvršavati sve obveze Programa, a osobito:

- i. redovito pohađati nastavu te u nastavi aktivno sudjelovati
- ii. rješavati zadatke i domaće zadaće (vježbe za utvrđivanje gradiva) prema uputama nastavnika
- iii. koristiti se nastavnim materijalom (udžbenicima i drugim udžbeničkim materijalom), prezentacijama i snimkama predavanja te literaturom potrebnom za uspješno i redovito svladavanje upisanog programa, prema uputama nastavnika
- iv. redovito prijavljivati i na vrijeme odjaviti ispite vodeći računa o roku za prijavu i odjavu ispita
- v. podmiriti sve financijske obveze
- vi. pridržavati se općih akata Učilišta i obveza koje za Polaznika iz tih akata proizlaze.

Članak 30.

- 1) O svakoj promjeni podataka, Polaznik je dužan pisanim putem obavijestiti Učilište bez odgađanja a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana kada se promjena dogodila.
- 2) Polaznik se obvezuje bez odgađanja pisanim putem izvijestiti Učilište o svim bitnim činjenicama vezanim za ispunjavanje obveza iz ugovora o obrazovanju i ovih Općih uvjeta, kao i o svim drugim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na ispunjenje njegovih obveza s ciljem sprječavanja moguće štete.

Članak 31.

- 1) U prostoru Učilišta Polaznik će se ponašati korektno i pridržavati se kućnog reda i pravila ponašanja, poštovati civilizacijske dosege u vidu oblačenja, higijene, ophođenja s djelatnicima i ostalim polaznicima.
- 2) Polaznik će čuvati imovinu Učilišta od oštećenja i otuđenja te će se prema inventaru Učilišta odnositi pažnjom dobrog gospodara, a u protivnom će snositi materijalnu i prekršajnu odgovornost.
- 3) Polaznik svojim postupcima neće onemogućavati nesmetano odvijanje nastave programa obrazovanja te ometati ostale Polaznike i ugrožavati njihova prava.

Članak 32.

- 1) Učilište ima pravo raskinuti ugovor s Polaznikom i udaljiti ga ili isključiti s nastave u slučaju da ometa izvođenje nastave, vrijeđa osoblje Učilišta ili ostale polaznike ili ugrožava njihovu sigurnost, kao i u slučaju da se ne pridržava pravila ovih Općih uvjeta.
- 2) U slučaju udaljšavanja ili isključenja s nastave koje je posljedica kršenja Općih uvjeta Polaznik nema pravo na povrat uplaćene cijene niti pravo na naknadu štete.

KOMUNIKACIJA

Članak 33.

- 1) Komunikacija između Polaznika i Učilišta odvija se u pravilu putem e-pošte.
- 2) Kada se obavijest (pismo) dostavlja putem e-pošte, a u sebi sadrži određeni rok za ispunjenje obveze odnosno postupanje obvezno je dodavanje zahtjeva za dostavu potvrde primitka. Ako primatelj ne pošalje potvrdu primitka u roku od pet (5) radnih dana od dana slanja e-pošte, dostava će se smatrati obavljenom, osim ako pošiljatelj od poslužitelja ne primi automatsku poruku u kojoj se navodi da je došlo do greške u isporuci ili nemogućnosti isporuke e-pošte (npr. *mailer daemon*).
- 3) Ako je dostava e-poštom neučinkovita, obavijest (pismo) će se poslati preporučenom poštom s povratnicom na adresu sjedišta odnosno stanovanja primatelja. Dostava se u tom slučaju smatra obavljenom datumom primitka koji se naznačuje na povratnici odnosno protekom 5. (petog) dana od datuma na poštanskom žigu kojim se potvrđuje da je obavijest (pismo) poslano.
- 4) Dostava se u svakom slučaju može obaviti i uručjenjem primatelju na licu mjesta, u kojem slučaju je obavezan potpis primatelja, kojim potvrđuje primitak obavijesti (pisma), uz naznaku datuma i mjesta primitka.
- 5) Neformalna se komunikacija između Polaznika i učilišta može odvijati i telefonskim putem ili putem mobilnih poruka (SMS, Whatsapp, Telegram ili drugih aplikacija za slanje tekstualnih poruka).

Članak 34.

Učilište ne snosi odgovornost za eventualno neprenesene informacije Polazniku u slučaju pokušane, a neuspjele dostave na način propisan člankom 33. ovih Općih uvjeta.

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO UČILIŠTA

Članak 35.

- 1) Ugovorne strane suglasne su da dobivena literatura, materijali, prezentacije i snimke predavanja te ostali nastavni materijal (kao što su primjeri i vježbe) Učilišta predstavljaju autorsko djelo Učilišta te su kao takvi zaštićeni pravom intelektualnog vlasništva.
- 2) Polaznik se obvezuje autorsko djelo iz stavka 1. ovog članka koristiti isključivo za vlastite potrebe, u svrhu ispunjavanja obveza iz ovoga Ugovora te jamči da navedeno neće distribuirati, umnožavati, kopirati, prezentirati ili na bilo koji drugi način učiniti javno dostupnim ili učiniti dostupnim trećim osobama, bez izričite prethodne pisane suglasnosti Učilišta.
- 3) U slučaju postupanja protivno stavku 2. ovoga članka, Učilište zadržava pravo raskida ugovora o obrazovanju, a Polaznik će odgovarati Učilištu za time počinjenu štetu.

RAČUNALNA OPREMA

Članak 36.

- 1) Polaznik je za potrebe pohađanja programa obrazovanja na daljinu dužan sam osigurati računalnu opremu i stabilnu internetsku vezu koja će mu omogućiti nesmetano praćenje nastave i polaganje ispita.
- 2) Učilište ne odgovara za tehničke aspekte Polaznikovog računala ili drugog uređaja na kojem Polaznik prati nastavu, koja se održava na daljinu, niti je dužno Polazniku pružiti tehničku podršku.
- 3) O eventualnim tehničkim problemima, koji onemogućavaju odnosno otežavaju Polazniku praćenje nastave, Polaznik će bez odgađanja obavijestiti Učilište, u protivnom će se smatrati da Polaznik može neometano pratiti nastavu.

Članak 37.

Ako se nastava programa obrazovanja snima, snimka će biti dostupna Polazniku u razdoblju 2 (dva) tjedna od dana održanog predavanja te ju Polaznik može slobodno pregledavati.

Članak 38.

- 1) Na zahtjev Polaznika, a prema raspoloživosti, Učilište može Polazniku osigurati računalnu opremu potrebnu za pohađanje Programa.
- 2) Polaznik će primitak, kao i vraćanje opreme bez odgode po završetku programa potvrditi potpisivanjem posebnog obrasca.

Članak 39.

Kada se nastava održava u prostorijama Učilišta, Učilište za svakog polaznika osigurava računalnu opremu i stabilnu internetsku vezu.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 40.

Učilište pridaje osobitu pažnju zaštiti osobnih podataka Polaznika te u tu svrhu donosi interni akt kojim se jamči obrada osobnih podataka sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

U slučaju nevaljanosti bilo koje odredbe ovih Općih uvjeta, preostale odredbe ostat će valjane i na snazi.

Članak 42.

U slučaju potrebe za pojašnjavanjem i/ili tumačenjem odredbi Općih uvjeta, Polaznik je suglasan da je Učilište nadležno za tumačenje istog.

Članak 43.

- 1) U slučaju prigovora na bilo koji dio poslovanja Učilišta, Polaznik ima pravo prigovor podnijeti pisanim putem.
- 2) Učilište će na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Članak 44.

Ovi Opći uvjeti i sve naknadne izmjene i dopune bit će objavljene i dostupne na internetskim stranicama Učilišta.

Članak 45.

Na Polaznika se primjenjuju Opći uvjeti te sve izmjene i dopune važeće na dan potpisa ugovora o obrazovanju.

Članak 46.

- 1) U slučaju spora proizašlog iz ili u vezi s ovim Općim uvjetima, Učilište i Polaznik pokušat će spor riješiti mirnim putem.
- 2) U slučaju da spor nije moguće riješiti mirnim putem, spor će rješavati stvarno nadležni sud u Osijeku.

Članak 47.

- 1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana nakon dana objave na internetskim stranicama Učilišta.
- 2) Opći uvjeti objavit će se na internetskim stranicama Učilišta 1. rujna 2023. godine.