

Na temelju članka 54. Stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 144/21), Upravno vijeće ustanove Učilište Potencijal - ustanova za obrazovanje odraslih, na sjednici održanoj dana 25. travnja 2025. utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Učilišta Potencijal – ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2158-10-1-01-23-01 od 6. 02. 2023.) te Odluku o izmjenama Statuta Učilišta Potencijal – ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: 011-02/25-01/2, URBROJ: 2158-10-1-01-25-1 od 25. travnja 2025.).

S T A T U T

UČILIŠTA POTENCIJAL - USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

(PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom (u daljnjem tekstu Statut) uređuje: ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Učilišta Potencijal - ustanove za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

(1) Ustanova je svojstvo pravne osobe stekla upisom u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku, MBS: 030271217.

Članak 3.

(1) Osnivač Ustanove je Igor Jakopiček iz Creta Bizovačkog, Matije Gupca 85 temeljem Odluke o osnivanju ustanove Učilište Potencijal - ustanova za obrazovanje odraslih od 6. prosinca 2022. godine.

Članak 4.

(1) Naziv Ustanove je Učilište Potencijal - ustanova za obrazovanje odraslih.

(2) Skraćeni naziv Ustanove je Učilište Potencijal.

(3) Sjedište Ustanove je u Valpovu (Grad Valpovo), Darka Sutarića 1B.

(Promijenjen Odlukom o izmjenama Statuta Učilišta Potencijal – ustanove za obrazovanje odraslih, Članak 1., od 25. 04. 2025.)

Članak 5.

- (1) Puni naziv Ustanove ističe se na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.
- (3) U slučaju promjene iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće ovlašteno je donijeti izmjenu Statuta radi usklađenja njegovog teksta.

Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Ustanova koristi dvije vrste pečata:
 - jedan pečat okruglog oblika, promjera 38 mm s nazivom i grbom Republike Hrvatske, na kojem je uz rub ispisan naziv „Republika Hrvatska“ te naziv i sjedište Ustanove, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
 - jedan pečat okruglog oblika, promjera 30 mm na kojemu je uz rub ispisan skraćeni naziv i sjedište Ustanove, a u sredini pečata nalazi se štit podijeljen na četiri dijela koji u gornjoj polovici sadrži otvorenu knjigu a u donjoj polovici godinu donošenja odluke o osnivanju Ustanove.
- (2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Ustanova izdaje i akti koje Ustanova donosi u okviru javnih ovlasti.
- (3) Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Ustanove.
- (4) O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

(Promijenjen Odlukom o izmjenama Statuta Učilišta Potencijal – ustanove za obrazovanje odraslih, Članak 2., od 25. 04. 2025.)

II. DJELATNOST I POSLOVANJE USTANOVE

Članak 7.

- (1) Djelatnost formalnog obrazovanja odraslih obavlja se kao javna služba.
- (2) Ustanova na temelju javne ovlasti izdaje javne isprave.

Članak 8.

- (1) Ustanova svoju djelatnost provodi kroz formalno obrazovanje odraslih koje obuhvaća:
 - programe za osnovno školovanje,
 - programe za stjecanje srednje školske spremne,
 - programe za stjecanje niže stručne spremne,

- programe usavršavanja, osposobljavanja i prekvalifikacije i
- programe za učenje stranih jezika

(2) Ustanova će izvoditi i neformalne oblike obrazovanja odraslih (tečajeve, seminare i sl.), kao i informalno učenje (neorganizirane aktivnosti usvajanja znanja, vještina i kompetencija u užem smislu).

(3) Pored djelatnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju registrirane djelatnosti i koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti, odnosno omogućuju cjelovitost i potrebni standard za obavljanje registrirane djelatnosti.

Članak 9.

(1) Ustanova može mijenjati ili dopunjavati djelatnost samo odlukom osnivača o promjeni djelatnosti.

Članak 10.

(1) Ustanova ostvaruje program na temelju okvirnog godišnjeg programa rada i razvoja Ustanove koji donosi Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja.

(2) Okvirnim godišnjim programom rada i razvoja Ustanove utvrđuju se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

- popis planiranih poslova i aktivnosti
- podatke o organizaciji rada
- plan rada andragoškog voditelja.

Članak 11.

(1) Ustanova o svojoj djelatnosti, djelatnicima i polaznicima programa, vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju sukladno važećim zakonima i propisima o ustanovama te zakonskim odredbama i propisima iz područja obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Članak 12.

(1) Tjedno radno vrijeme Ustanove utvrđuje se u skladu s potrebama ostvarivanja programa Ustanove, o čemu prilikom donošenja okvirnog godišnjeg programa rada i razvoja odlučuje Upravno vijeće u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te zadovoljavanju potreba polaznika, građana i drugih osoba, a u skladu s pozitivnim propisima i drugim ugovornim obvezama koje se odnose na radno vrijeme.

(Promijenjen Odlukom o izmjenama Statuta Učilišta Potencijal – ustanove za obrazovanje odraslih, Članak 3., od 25. 04. 2025.)

Članak 13.

- (1) Ustanova može imati jednu ili više podružnica.
- (2) Podružnica je ustrojbeni jedinica Ustanove za koju je aktom o osnivanju ili ovim Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti Ustanove i da sudjeluje u pravnom prometu.
- (3) Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Ustanova.
- (4) Podružnica obavlja djelatnosti i posluje pod nazivom Ustanove i svojim nazivom pa pri obavljanju djelatnosti mora navesti svoje sjedište i sjedište Ustanove.
- (5) Prijavu za upis podružnice u sudski registar podnosi Ustanova.

III. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 14.

- (1) Unutarnje ustrojstvo osigurava djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove prema programu rada i razvoja Ustanove.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Ustanove određeno je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o ustanovama, Statutom i Odlukom o osnivanju.

Članak 15.

- (1) Djelokrug rada, sustav odgovornosti i ovlasti, te izbor čelnika i članova tijela Ustanove određen je Odlukom o osnivanju i Statutom, a u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 16.

- (1) Tijela Ustanove jesu:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Andragoški voditelj

Članak 17.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima 3 (tri) člana.
- (3) Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava osnivač posebnom odlukom.
- (4) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između svojih članova.

Članak 18.

- (1) Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovo imenovani.
- (3) Članovi Upravnog vijeća za svoj rad mogu primati naknadu, o čemu odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog osnivača.

Članak 19.

- (1) Nadležnost Upravnog vijeća:
 - donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršenje,
 - donosi financijski plan i godišnji obračun,
 - predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
 - daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
 - donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.
- (2) Statut Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača Ustanove.

Članak 20.

- (1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.
- (3) Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i predsjedava im član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.
- (5) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu uvijek kad to zatraže osnivač ili ravnatelj ustanove.
- (6) Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu u roku od trideset dana od dana kada mu je zahtjev za sazivanje podnesen, sazvat će je osnivač Ustanove.

Članak 21.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.
- (2) Odluke na sjednici donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog vijeća.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, odluke o usvajanju Statuta, godišnjeg financijskog plana i godišnjeg financijskog obračuna, donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(4) Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 22.

(1) Ravnatelj je poslovni voditelj Ustanove.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, te obavlja druge operativne i stručne administrativne poslove.

(3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

(4) Ravnatelj ne može, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Ustanove, odnosno tijela kojega je osnivač odredio, nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(5) Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(6) Osoba iz stavka 5. ovog članka ima sva prava, ovlasti i dužnosti ravnatelja sve dok ga zamjenjuje.

(7) Ravnatelj donosi druge opće akte, izuzev Statuta kojega donosi Upravno vijeće.

Članak 23.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

(2) Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

(3) Ravnatelj se imenuje na mandatno razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

(4) Ravnatelj može obavljati i poslove andragoškog voditelja u slučajevima određenim pozitivnim zakonskim propisima i ako zadovoljava potrebne uvjete.

Članak 24.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove.

(2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok do kojega se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru, ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 25.

(1) Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru.

Članak 26.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana.

Članak 27.

(1) Ravnatelj ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je odlukom razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,

- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,

- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 28.

(1) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 27. stavka 2. ovog Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 29.

(1) Ustanova ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme, osim u slučaju iz članka 23. stavka 4. ovog Statuta.

(2) Andragoškog voditelja imenuje i razrješava ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

(3) Andragoškog se voditelja zapošljava po postupku koji se primjenjuje i na zapošljavanje

ostalnih radnika u Ustanovi i s andragoškim voditeljem zasniva se radni odnos sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi.

(4) Na imenovanje andragoškog voditelja ne primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju ustanove, a koje se odnose na imenovanje i razrješenje ravnatelja.

(5) Andragoški voditelj može izvoditi nastavu u slučajevima određenim pozitivnim zakonskim propisima.

(6) Ustanova koja izvodi programe obrazovanja izvan sjedišta za svakih pet lokacija izvođenja nastave izvan sjedišta ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

(7) Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ima sljedeće uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

- ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

(8) Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

Članak 30.

(1) Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad ustanove.

(2) Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja

- procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja

- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja

- način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja

- ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih

- izradu programa obrazovanja i programa vrednovanja koje predlaže ustanova

- provođenje programa vrednovanja sukladno načelima cjeloživotnog učenja, prava na obrazovanje, slobodnog izbora vrste i načina obrazovanja, uključenosti i dostupnosti.

- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u pronalaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja

- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija

- izdavanje javnih isprava

- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u Ustanovi.

Članak 31.

- (1) Ustanova može imati i druga stručna i savjetodavna tijela.
- (2) O potrebi osnivanja tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (3) Odluka iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati odredbe o sastavu, djelokrugu i nadležnosti tih tijela.

(Promijenjen Odlukom o izmjenama Statuta Učilišta Potencijal – ustanove za obrazovanje odraslih, Članak 4., od 25. 04. 2025.)

IV. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 32.

- (1) Ustanova provodi formalno i neformalno obrazovanje odraslih.
- (2) Formalno obrazovanje provodi se po verificiranim programima radi stjecanja stručnog znanja, vještina i sposobnosti i u skladu s propisima kojima se uređuju ove djelatnosti.
- (3) Formalno obrazovanje obuhvaća osposobljavanje i usavršavanje.
- (4) Neformalno obrazovanje odraslih provodi se po programima Ustanove radi osposobljavanja osoba za rad, različite socijalne aktivnosti i osobni razvoj. Ovim programima odrasli stječu odnosno dopunjuju svoja znanja, vještine i sposobnosti kako za rad tako i za svakodnevne potrebe, za kreativno izražavanje i sudjelovanje u kulturnim i umjetničkim događanjima, za očuvanje i zaštitu okoliša, za stjecanje posebnih socijalnih vještina i drugo.

Članak 33.

- (1) Programe osposobljavanja i usavršavanja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na temelju ispitivanja obrazovnih potreba, odnosno potreba tržišta rada, a izrađuju se prema propisanoj metodologiji.
- (2) Za sve programe iz stavka 1. ovog članka Ustanova je obvezna ishoditi odobrenje nadležnog ministarstva za njihovo izvođenje, po pribavljenom pozitivnom mišljenju nadležne agencije za obrazovanje, po propisanom postupku.
- (3) Za program za koji Ustanova ima odobrenje za izvođenje, a u međuvremenu se dogodila potreba za izmjenama, dopunama i prilagodbom programa (primjerice, s novim tehnikama i tehnologijama rada) ili za usklađivanjem s promjenama propisa, obavezno se pristupa postupku usklađivanja programa i ishodu pozitivnog mišljenja nadležne agencije za obrazovanje.

Članak 34.

- (1) Trajanje programa formalnog obrazovanja utvrđuje se samim programom, a utvrđuje se ovisno o vrsti i sadržaju programa.
- (2) Trajanje programa utvrđuje se u satima.

Članak 35.

- (1) Program formalnog obrazovanja izvodi se kroz teorijsku i praktičnu nastavu u broju sati propisanih nastavnim planom i programom.
- (2) Program se može izvoditi redovitom nastavom, konzultativno instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, nastavom na daljinu te na drugi primjeren način.
- (3) Oblik izvođenja nastave iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se programom.
- (4) Bez obzira na oblik izvođenja nastave, mora se voditi evidencija o realizaciji nastave u za to predviđenome mjestu u dnevniku rada s imenikom, sukladno odredbama pravilnika koji donosi ministar.

Članak 36.

- (1) Nakon odslušane nastave predviđene nastavnim planom i programom formalnog obrazovanja polaznici pristupaju završnoj provjeri znanja. Način provođenja ispita provodi se u skladu s pozitivnim propisima.
- (2) Način završne provjere u programima osposobljavanja i usavršavanja utvrđuje se samim programom, a provodi se pisanom i / ili usmenom provjerom znanja na mjestu rada/obavljanja stručne prakse ili u prostorima Ustanove, pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje andragoški voditelj.

Članak 37.

- (1) Po završetku programa formalnog obrazovanja, na temelju podataka iz matične knjige, polaznicima se izdaje odgovarajuća javna isprava: uvjerenje o usavršavanju ili osposobljavanju.
- (2) Javne isprave iz stavka 1. ovog članka potpisuju ravnatelj i andragoški voditelj, a ovjeravaju se pečatom sa grbom Republike Hrvatske.
- (3) Polazniku koji do dana završne provjere nije dostavio propisani dokaz o prethodnom obrazovanju ili nostrificiranu stranu svjedodžbu, izdaje se potvrda koja sadrži elemente javne isprave koja se ovjerava poslovnim pečatom Ustanove. Po dostavi valjane javne isprave, polazniku se uručuje javna isprava u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

Članak 38.

- (1) Programe radi osposobljavanja osoba za rad, različite socijalne aktivnosti i osobni razvoj donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, po metodologiji propisanoj za formalne programe osposobljavanja i usavršavanja.
- (2) Za program koje Ustanova izvodi, a u međuvremenu se dogodila potreba za izmjenama, dopunama i prilagodbom programa ili za usklađivanjem s promjenama propisa, obavezno se pristupa postupku usklađivanja programa.

Članak 39.

(1) Trajanje programa neformalnog obrazovanja utvrđuje se samim programom, a utvrđuje se ovisno o vrsti i sadržaju programa. Trajanje programa utvrđuje se u satima.

Članak 40.

(1) Program neformalnog obrazovanja može se izvoditi različitim oblicima nastave, praktičnim radom, na radionicama te na drugi primjeren način.

(2) Oblik izvođenja utvrđuje se programom.

(3) Neovisno o obliku izvođenja nastave, vodi se evidencija o dinamici izvedbe programa i upisanim polaznicima.

(4) Ukoliko je programom predviđena završna provjera znanja, ista se provodi na način kako je utvrđeno samim programom.

Članak 41.

(1) Po završetku programa neformalnog obrazovanja, na temelju podataka iz matične knjige i položenog ispita, polaznicima se izdaje potvrda o osposobljenosti s naznakom naziva programa.

(2) Polazniku koji je pohađao programa ali isti nije završio, može se, na njegovo traženje, izdati potvrda o pohađanju nastave.

(3) Oblik, sadržaj i izgled isprava iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje ravnatelj.

(4) Isprave iz stavka 1. i 2. ovog članka potpisuju ravnatelj i andragoški voditelj, a ovjeravaju se poslovnim pečatom ustanove.

Članak 42.

(1) Za sva pitanja u vezi s provođenjem programa neformalnog obrazovanja koja nisu regulirana odredbama članaka 38. do 41. ovog Statuta ili samim programom, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na provođenje programa formalnog obrazovanja odraslih.

Članak 43.

(1) Troškove obrazovanja snose polaznici, odnosno tvrtke koje su ih uputile na školovanje.

(2) Formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih mogu se financirati i putem vaučera.

(3) Vaučer iz stavka 2. ovoga članka dodjeljuje nadležno tijelo sukladno zakonu i posebnim propisima.

(4) Posebni uvjeti i način korištenja sredstava za dodjelu vaučera za formalne i neformalne programe obrazovanja za stjecanje kompetencija utvrđuju se ugovorom.

Članak 44.

- (1) Ustanova ne smije zahtijevati od polaznika i pristupnika pokrivanje troškova obrazovanja koje je financirano javnim sredstvima.
- (2) Kada je obrazovanje odraslih sufinancirano javnim sredstvima, udio sredstava, koji plaća polaznik i pristupnik, umanjuje se u razmjernom dijelu, to jest umanjuje se za sufinancirani dio.

V. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 45.

- (1) Programe obrazovanja odraslih izvode andragoški djelatnici: učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, voditelji i drugi.
- (2) Andragoški djelatnici moraju ispunjavati uvjete propisane programom.
- (3) Andragoški djelatnici dužni su stalno se usavršavati. Ustanova osigurava uvjete za njihovo usavršavanje i osposobljavanje.

Članak 46.

- (1) Nastavu na programima formalnog obrazovanja odraslih izvode nastavnici i suradnici koji ispunjavaju uvjete propisane odnosnim zakonima i podzakonskim aktima te drugim općim aktima.
- (2) Predavanja na neformalnim tečajevima, savjetovanjima i seminarima izvode nastavnici i suradnici, te stručnjaci sa potrebnim kvalifikacijama i stručnim iskustvom.
- (3) O razini potrebnog stručnog iskustva odlučuje ravnatelj Ustanove u svakom pojedinom slučaju.
- (4) U izvođenju nastavnih programa i njihove realizacije Ustanova može surađivati s drugim pravnim osobama temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 47.

- (1) Poslove u Ustanovi ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog čudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, protiv krivotvorenja, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda i protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva te drugih kaznenih djela propisanih Kaznenim zakonom.
- (2) Poslove u Ustanovi ne može obavljati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Ako osoba, koja obavlja poslove u ustanovi, bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih

djela iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova kao poslodavac otkazat će ugovor bez obveze pridržavanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka toga roka, redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika te će u tom slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(4) Ako Ustanova kao poslodavac sazna da je protiv osobe koja obavlja poslove u Ustanovi pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog postupka odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

(5) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen od odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

VI. POLAZNICI PROGRAMA

Članak 48.

- (1) Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja.
- (2) Status pristupnika stječe se prijavom za program vrednovanja.
- (3) Polaznik ili pristupnik može biti osoba s navršenih najmanje 14 godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom.
- (4) Status polaznika prestaje završetkom programa obrazovanja koji je polaznik pohađao, ispisom iz programa obrazovanja ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i ustanova uređuju međusobna prava i obveze.
- (5) Status pristupnika prestaje završetkom postupka vrednovanja prethodnog učenja na koji se pristupnik prijavio.
- (6) Polaznik ima obvezu pohađanja nastave sukladno programu obrazovanja koji je upisao.
- (7) Prilikom upisa u program obrazovanja ili programa vrednovanja Ustanova je dužna s polaznikom ili pristupnikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ustanove te prava i obveze polaznika ili pristupnika.
- (8) Osobama koje su prethodno obrazovanje stekle u inozemstvu, prethodno stečeno obrazovanje koje je određeno kao uvjet upisa mora biti priznato u postupku priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije propisanim zakonom. Postupak priznavanja inozemne kvalifikacije mora biti završen prije završetka osposobljavanja odnosno usavršavanja.

Članak 49.

- (1) Ustanova je obvezna voditi brigu o pravima polaznika i pristupnika, postupati etično i na dobrobit polaznika i pristupnika.
- (2) Provedba programa obrazovanja prilagođena je prethodnom obrazovanju, znanju,

vještinama i sposobnostima polaznika.

(3) Za osobe s invaliditetom, uključene u program obrazovanja ili program vrednovanja, Ustanova je obvezna osigurati razumnu prilagodbu metoda, načina i oblika rada.

(4) Osim obvezne razumne prilagodbe iz stavka 3. ovog članka, Ustanova može osigurati i druge oblike potpore za osobe s invaliditetom.

(5) Ustanova će priznati prethodno stečene skupove ishoda učenja za koje polaznik posjeduje javnu ispravu, ako su dio kvalifikacije koju polaznik želi dodatno steći, a koja je upisana u Registar HKO-a.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, polaznicima koji su stekli kvalifikaciju prije upisa standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja u Registar HKO-a, kao dokaz o stečenim ishodima učenja može se priznati javna isprava, a ako to nije moguće, provodi se postupak vrednovanja prethodnog učenja.

(7) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ako polaznik ne posjeduje javnu ispravu za provjeru stečenih znanja i vještina, provodi se postupak vrednovanja prethodnog učenja.

(8) Polazniku koji je u procesu vrednovanja prethodnog učenja dokazao posjedovanje znanja i vještina, u dijelu programa ili u cjelini, proporcionalno se skraćuje trajanje obrazovanja.

(9) Polaznici koji posjeduju cjelovitu kvalifikaciju mogu u ustanovi upisati program obrazovanja za stjecanje druge kvalifikacije, uz priznavanje prethodnog obrazovanja.

(10) Polaznicima obrazovanja odraslih, koji nisu stekli cjelovitu kvalifikaciju na razinama 1 ili 3 ili 4.1 i 4.2 HKO-a, omogućuje se nastavak obrazovanja uz priznavanja stečenih ishoda učenja, što se dokazuje javnom ispravom.

(11) Povjerenstvo, koje imenuje ravnatelj utvrđuje na temelju javnih isprava o prethodno završenom obrazovanju u skladu sa standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a, programske razlike za svakog polaznika iz stavaka 9. i 10. ovoga članka pojedinačno te o tome donosi odluku.

(12) Upis u program obrazovanja obavlja se na temelju odluke koja se donosi u skladu sa Statutom Ustanove.

(13) Odlukom iz stavka 12. ovoga članka utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početka nastave.

(14) Ustanova je dužna oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave.

(15) Iznimno od stavka 14. ovoga članka, upis u programe obrazovanja odraslih može se obaviti bez oglašavanja ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

Članak 50.

(1) Polaznik ima pravo na:

- kvalitetan program i stjecanje kvalitetnih znanja
- obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,

- savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu,
- uvažavanje njegovog mišljenja,
- pomoć drugih polaznika,
- pritužbu koju može predati učiteljima, nastavnicima, suradnicima i ravnatelju,
- izjašnjavanje o kvaliteti programa, nastave, učitelja i nastavnika,
- predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

(2) Obveze polaznika su:

- pohađanje obveznog dijela programa i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao,
- pridržavanje pravila kućnog reda,
- ispunjavanje uputa učitelja, nastavnika, suradnika u nastavi i ravnatelja te drugih radnika Ustanove, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
- čuvanje obrazovnih i nastavnih sredstava,
- plaćanje programa koji pohađa, prema potpisanom ugovoru s Ustanovom.

Članak 51.

(1) U programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih može se upisati osoba koja ima:

- navršenih 15 godina života,
- završenu osnovnu školu,
- zadovoljene psihofizičke uvjete za savladavanje obrazovnog programa.

(2) Uvjeti iz stavka 1. podstavak 1-3 utvrđuju se za svaki program posebno.

Članak 52.

(1) Prije početka izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih s polaznikom se sklapa ugovor o osposobljavanju ili usavršavanju u pisanom obliku.

(2) Polaznik je dužan izabrati neki od propisanih oblika pohađanja programa obrazovanja odraslih prilikom upisa, a najkasnije prije početka izvođenja obrazovanja.

Članak 53.

(1) Polaznik srednjoškolskog obrazovanja odraslih dokazuje znanja, vještine i sposobnosti, neovisno o obliku pohađanja programa, polaganjem ispita.

(2) Ispite organizira i provodi Ustanova.

(3) Po uspješnom završetku programa obrazovanja, izdaje se javna isprava sukladno odredbama odnosnih zakona i podzakonskih akata.

Članak 54.

- (1) Polaznik na programima osposobljavanja i usavršavanja program završava redovitim pohađanjem nastave te polaganjem ispita, kako je to propisano nastavnim programom.
- (2) Po završetku pohađanja nastave, Ustanova izdaje javne isprave o pohađanju programa sukladno čl. 37. i čl. 41. Statuta.

VII. ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Članak 55.

- (1) Ustanova vodi andragošku dokumentaciju.
- (2) Znanja, vještine i sposobnosti stečene obrazovanjem odraslih dokazuju se javnom ispravom koju Ustanova izdaje temeljem rješenja nadležnog ministarstva o izvođenju programa obrazovanja.
- (3) Ustanova vodi andragošku dokumentaciju u skladu s pravilnikom koji propisuje ministar ministarstva nadležnoga za obrazovanje.

VIII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 56.

- (1) Ustanova ima Statut kojim se, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju ustanove, uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Ustanove te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.
- (2) Ustanova ima i druge opće akte sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i Statutu Ustanove.

Članak 57.

- (1) Statut ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove.
- (2) Druge opće akte ustanove donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 58.

- (1) Statut i drugi opći akti Ustanove stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata Ustanove određen zakonom, Odlukom o osnivanju ili Statutom

Ustanove.

(2) Statut i opći akti ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 59.

(1) Ustanova će Odluku o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom, objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

IX. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 60.

(1) Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Ustanove, stečena vlastitom djelatnošću ili su pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Ustanove.

(2) Za obavljanje djelatnosti Ustanova će ostvarivati sredstva:

- od osnivača,
- vlastitom djelatnošću,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 61.

(1) Ustanova će obavljati svoju djelatnost u odgovarajućim prostorijama u vlasništvu ili u zakupu.

(2) Oprema i potrebna nastavna pomagala osigurati će se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti ili će je osigurati osnivač.

(3) Udio kapitala kojeg osigurava osnivač daje se isključivo na korištenje Ustanovi i ne može se prenijeti na druge subjekte bez suglasnosti osnivača.

Članak 62.

(1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove ili na druge načine uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom Ustanove.

(2) Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.

(3) O raspodjeli dobiti odlučuje osnivač.

(4) Osnivač može dobit ustanove upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 63.

(1) Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 64.

(1) Ustanova ne smije bez suglasnosti osnivača opteretiti nekretnine ili drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost.

(2) Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretnine i drugu imovinu Ustanove bez obzira na vrijednost.

(3) Ustanova ne smije bez suglasnosti osnivača dati u zakup objekte ili opremu ili mijenjati osnovnu namjenu objekta.

Članak 65.

(1) Gubici Ustanove pokrivaju se iz sredstava Ustanove.

Članak 66.

(1) Osnivač zadržava pravo da zajednički s Ustanovom rješava poslovnu i obrazovnu politiku, a posebice vezano za daljnju kapitalizaciju izgradnje i opremanja Ustanove.

(2) Osnivač se obvezuje:

- redovito osiguravati sredstva za poslovanje Ustanove,
- prema potrebi voditi financijsko i knjigovodstveno poslovanje Ustanove,
- svakodnevno Ustanovi pružati stručnu i drugu pomoć u vezi s obavljanjem djelatnosti,
- izbjegavati postupke i radnje kojima se remeti, otežava ili onemogućava redovito poslovanje Ustanove.

(3) Ustanova se obvezuje:

- obavljati djelatnost za koju je osnovana, na način i u skladu s pravilima struke i dobrim poslovnim običajima,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i aktima poslovanja te odlukama osnivača,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju,

- tražiti prethodnu suglasnost osnivača u slučaju potrebe zapošljavanja novih zaposlenika.

X. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 67.

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti na način utvrđen ovim Statutom, zakonom i Odlukom o osnivanju.
- (3) Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana.
- (4) Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanja poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 68.

- (1) Ustanova je dužna, u razumnom roku, davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 69.

- (1) Kad javna ustanova održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

XI. PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 70.

- (1) Rad Ustanove prestaje odlukom osnivača ili zbog drugih razloga predviđenih Zakonom o ustanovama, Zakonom o obrazovanju odraslih i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

- (1) Opći akti ustanove trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o obrazovanju odraslih te Zakona o ustanovama.

Članak 72.

- (1) Ovaj statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća

Luka Rukavina, v.r.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 7. veljače 2023. godine te je s danom 8. veljače 2023. godine stupio na snagu.

Odluka o izmjenama Statuta bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove odmah po primitku rješenja nadležnog registarskog suda o provedbi upisa promjene, a stupit će na snagu prvi sljedeći dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta, koji uključuje izmjene Statuta, objavit će se istodobno s Odlukom o izmjenama Statuta na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove.

Ravnatelj

Aleksandar Cveniće, v.r.

KLASA: 011-02/25-01/2

URBROJ: 2158-10-1-01-25-3

Cret Bizovački, 25. travnja 2025. godine